

QUEM SOU EU?

ORIENTAÇÕES PARA O ALUNO

A carta de apresentação é breve e semelhante à carta pessoal, podendo ser enviada, com o currículo do remetente, para manifestar interesse em uma vaga de um processo seletivo de uma empresa ou universidade. Nela, além de informações básicas a respeito da formação educacional, da trajetória profissional e das áreas de interesse de quem a escreve, são apresentadas as principais motivações para atingir determinado objetivo. A linguagem empregada deve ser direta, objetiva e respeitar a norma-padrão da língua.

Leia os textos a seguir.

TEXTO 1

Campina Grande, 10 de abril de 2021.
À coordenação da empresa Brain & Contact,

Meu nome é Emanuela Buarque de Assis, sou graduada em Publicidade e Propaganda, com especialização em Gestão de Pessoas e mestrado em Criação de Desenvolvimento de Marcas. Atuo, há seis anos, no setor de turismo, gerindo equipes focadas no fortalecimento de parcerias entre redes de grandes hotéis brasileiros e promovendo eventos para divulgação das marcas.

Estou, atualmente, à procura de novas oportunidades direcionadas à minha área de formação, com o intuito de intensificar a visibilidade de marcas em crescimento e, também, de expandir aquelas já consagradas.

Meu currículo segue anexo a esta carta, e, por meio dele, poderão ser verificados os detalhes de minha experiência profissional e acadêmica e as atividades por mim desempenhadas até aqui. Creio que eu tenha muito a colaborar com a Brain & Contact e seu conceituado núcleo de *Marketing*.

Coloco-me à disposição para eventuais contatos.

Cordialmente,
Emanuela Buarque de Assis
Rua das Pitangas, 741
Bairro Primavera
Campina Grande/Paraíba
CEP: 58082-520
Tel.: +55 83 954651020
emanuelaassis@eol.com.br

Texto escrito pela autora.

TEXTO 2

Brasilândia, 25 de março de 2021.
Prezado Sr. Gerente de Recrutamento,
João Paulo Braga
XYZ Consultoria

Informo meu interesse em participar do processo seletivo para o programa de estágio XYZ, conforme o anúncio publicado no dia 5 de março de 2021, no site Vagas.com.

Estou no sexto semestre de Relações Internacionais. Já participei de iniciação científica, fiz intercâmbio de seis meses no Canadá para melhorar a fluência no inglês e, atualmente, presto trabalho voluntário na Escola Comunitária de Inglês de Brasilândia.

Tenho conhecimentos de inglês (avançado), alemão (intermediário) e libras (básico). Domino o Pacote Office e já atuei em uma Empresa Júnior na faculdade, onde tive a oportunidade de aprender sobre implementação de KPIs.

Caso precise de alguma informação adicional, entre em contato pelo e-mail ou telefone. Espero ter uma confirmação da sua parte para marcarmos uma entrevista.

Grata pelo tempo e atenção.

Márcia Pires

Isabella Moretti. “Modelo de carta de apresentação: 30 exemplos prontos”.

Via carreira, 13 jan. 2021. Disponível em: <<https://viacarreira.com/modelo-de-carta-de-apresentacao/>>. Acesso em: 22 mar. 2021. (Adapt.)

PROPOSTA DE REDAÇÃO

Com base nos itens da coletânea, responda às questões:

1. Com qual intuito as autoras das cartas de apresentação dos textos 1 e 2 destacaram suas habilidades?
2. Na sua opinião, por que essas cartas são breves?
3. Quais elementos característicos de uma carta pessoal podem ser percebidos nos textos da coletânea?

Imagine que você precisa enviar uma carta de apresentação para um importante processo seletivo que garantirá a complementação de seus estudos em uma escola de artes internacional, por um mês, com direito a todas as despesas pagas. Para demonstrar seu interesse em participar desse programa educacional, apresente suas experiências pessoais e educacionais e justifique por que você deve ser um dos estudantes escolhidos.

Para orientar-se melhor, siga as recomendações:

- Planeje o conteúdo que você irá abordar, organizando-o em começo, meio e fim. Lembre-se de que a carta de apresentação deve ser breve.
- Inicie o texto com o local e a data, seguidos de um vocativo.
- Apresente-se escolhendo quais aspectos pessoais e educacionais você deseja destacar. Procure associá-los a um campo artístico de preferência (música, teatro, cinema, pintura, dança, entre outros), justificando o seu interesse pela vaga.
- Escolha com cuidado a forma de se expressar, levando em conta o destinatário e os seus objetivos.
- Utilize a norma-padrão.
- Finalize a carta de apresentação com sua assinatura e dados pessoais – nome completo, endereço, telefone e e-mail –, para que a organização do processo seletivo possa entrar em contato.

Agora, revise seu texto com base na grade de avaliação a seguir.

	Avaliação	
		
A carta de apresentação possui começo, meio e fim?		
O texto traz suas características pessoais e educacionais, associando-as à vaga para a qual você se candidatou?		
A forma de expressão está adequada à situação proposta e ao gênero?		
A norma-padrão da língua foi empregada, seguindo as regras de ortografia, acentuação, pontuação e concordância?		
A carta de apresentação começa com o local, a data e o vocativo e termina com sua assinatura e dados para contato?		

Ao final, compartilhe o resultado com seu professor e colegas. Aproveite esse momento para perceber a maneira como outros alunos apresentaram seus interesses e suas características, conhecendo, assim, um pouco mais sobre eles.

Boa produção!
Professora Andressa Tiossi